



## **Algemene voorwaarden De Vuurboog**

Dhr. A. van den Heuvel, h.o.d.n. De Vuurboog is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 71985441 en is gevestigd aan de Boeier 02 91, 8242 CG te Lelystad.

### **Artikel 1 Begrippen**

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door De Vuurboog.
3. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Consument: De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een training of coaching.
6. Diensten: De Vuurboog biedt coaching en trainingen aan, onder andere op het gebied van leefstijl, stressklachten, balans werk-privé, mental health en algehele persoonlijke groei en ontwikkeling. De Diensten kunnen zowel individueel als in groepsverband gegeven worden.
7. Opdrachtgever: het Bedrijf of de Consument die De Vuurboog heeft aangesteld, projecten aan De Vuurboog heeft verleend voor Diensten die door De Vuurboog worden uitgevoerd, of waaraan De Vuurboog een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en De Vuurboog, alsmede voorstellen van De Vuurboog voor Diensten die door De Vuurboog aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door De Vuurboog waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
9. De Vuurboog: de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: De Vuurboog.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van De Vuurboog, elke Overeenkomst tussen De Vuurboog en Opdrachtgever en op elke dienst die door De Vuurboog wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal De Vuurboog aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met De Vuurboog is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval De Vuurboog niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

### **Artikel 3 Het Aanbod**

1. Alle door De Vuurboog gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. De Vuurboog is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft De Vuurboog het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor De Vuurboog gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van De Vuurboog zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van De Vuurboog heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan De Vuurboog te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

De Vuurboog

2. De Vuurboog is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst annuleert, is De Vuurboog gerechtigd een schadevergoeding in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Bij annulering vanaf 72 uur tot 24 uur voor aanvang van de dienstverlening, wordt 50% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst binnen 24 uur voor aanvang annuleert, wordt het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

4. Elke Overeenkomst die met De Vuurboog wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan De Vuurboog wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met De Vuurboog is verbonden.

5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij De Vuurboog met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.

6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **Artikel 5 Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die De Vuurboog van Opdrachtgever verkrijgt.

2. Zowel Opdrachtgever als De Vuurboog kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover De Vuurboog ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

4. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van De Vuurboog tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van De Vuurboog is hierbij leidend.

5. Zowel Opdrachtgever als De Vuurboog kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is De Vuurboog nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 6 Uitvoering van de dienstverlening**

1. De Vuurboog zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden en conform de Ethische code, behorende bij het lidmaatschap van het NTI NLP Gilde. De Vuurboog staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven. De Vuurboog biedt alleen coaching en training aan en geen psychologische of andere medische behandelingen zoals bedoeld in het kader van de generalistische basis GGZ en gespecialiseerde GGZ.

2. De Overeenkomst op basis waarvan De Vuurboog de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door De Vuurboog aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. De Vuurboog heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is De Vuurboog niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor De Vuurboog, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. De Vuurboog is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt De Vuurboog Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is De Vuurboog

aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door De Vuurboog of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft De Vuurboog recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door De Vuurboog verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat De Vuurboog niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. De Vuurboog is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is De Vuurboog verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door De Vuurboog voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
3. De Vuurboog kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is De Vuurboog gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan De Vuurboog.

#### **Artikel 8 Adviezen**

1. De Vuurboog kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal De Vuurboog de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door De Vuurboog verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch advies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als medisch advies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist te overleggen.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van De Vuurboog verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien De Vuurboog wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door De Vuurboog gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van De Vuurboog kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal De Vuurboog schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

#### **Artikel 9 Individuele coaching**

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan De Vuurboog individuele coaching verzorgen voor Opdrachtgever.
2. De coachingsessie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever of op een nader te bepalen locatie van De Vuurboog. Indien de coachingsessie plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht de in het kader van de coaching vereiste faciliteiten tijdig ter beschikking te stellen. Indien een coachingsessie niet kan plaatsvinden of vertraging oploopt, doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever. De Vuurboog is tevens gerechtigd instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de coachingsessie.
3. De inhoud van de door De Vuurboog aangeboden coachingsessie en de gedurende de coachingsessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal De Vuurboog de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De coachingsessie wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever zal De Vuurboog schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de coachingsessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

#### **Artikel 10 Groepscoaching en-training**

1. Indien overeengekomen, vindt de Dienst plaats in groepsverband. Dit groepsverband kan in de vorm zijn van losse individuen als een groepstraining voor werknemers van Opdrachtgever.
2. De Dienst vindt plaats op locatie van De Vuurboog, dan wel op een nader door De Vuurboog te bepalen locatie, tenzij anders is overeengekomen.

3. Indien de Dienst plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever dient Opdrachtgever zorg te dragen om de gevraagde faciliteiten tijdig ter beschikking te stellen aan De Vuurboog. Indien een Dienst niet kan plaatsvinden omdat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen de gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. De Vuurboog is gerechtigd om instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en de daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de Dienst.
5. De inhoud van de aangeboden Diensten is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal De Vuurboog de op haar rustende zorgplichten in acht nemen.
6. Indien de Dienst een groepstraining betreft op verzoek van Opdrachtgever, zal De Vuurboog bij de inhoud van haar Dienst zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van Opdrachtgever, alsmede de behoeften van de betreffende Deelnemers.
7. Indien de Dienst een groep betreft bestaande uit individuen, wordt de Dienst zoveel mogelijk uitgevoerd naar het programma van De Vuurboog, waarbij tevens aandacht besteed wordt aan de persoonlijke wensen van de Deelnemers indien mogelijk.

#### **Artikel 11 Deelname aan de groepscoaching en -training**

1. Opdrachtgever dient zichzelf en/of andere Deelnemers tijdig aan te melden voor de Dienst. Hierbij dienen de Deelnemers eventueel te voldoen aan gestelde voorwaarden van De Vuurboog. Dit zal duidelijk in het Aanbod vermeld zijn indien van toepassing.
2. Indien er te weinig aanmeldingen zijn voor de groepscoaching, is De Vuurboog gerechtigd om de Dienst te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum. Het staat uitsluitend ter oordeel van De Vuurboog om de Dienst te verplaatsen. Indien de Deelnemer of het voor de Opdrachtgever zijnde een Bedrijf niet mogelijk is om deel te nemen op de nieuwe datum, heeft Opdrachtgever recht op restitutie van eventuele betaalde gelden. Indien mogelijk zullen partijen in overleg treden om de nieuwe datum vast te stellen.
3. Indien Opdrachtgever, of een Deelnemer besluit om gedurende de groepscoaching of -training te stoppen, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden.
4. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in de voorgaande leden, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
5. De Vuurboog spant zich in om de Dienst binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar verlangd kan worden.
6. De Diensten kunnen plaatsvinden op een externe locatie en lichamelijke inspanning van Opdrachtgever vereisen. Opdrachtgever dient zich te allen tijde strikt te houden aan de regels, voorschriften en aanwijzingen die door De Vuurboog worden verstrekt. Alle gevolgen voor het handelen in strijd met voornoemde regels, voorschriften en/of aanwijzingen komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is verplicht De Vuurboog van tevoren op de hoogte te stellen van eventuele medische problemen of situaties die een rol kunnen spelen bij (een beperkte) deelname aan een groepscoaching of -training. Bij gebreke van voornoemde melding komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. De Vuurboog is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van De Vuurboog, De Vuurboog een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 13 Prijzen en betaling**

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen. Voor Consumenten worden de prijzen inclusief omzetbelasting (btw) getoond.
2. De Vuurboog voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door De Vuurboog opgestelde urenregistratie (nacalculatie) indien dit expliciet is overeengekomen.
3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever zijnde een Bedrijf doorberekend.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door De Vuurboog haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
6. Indien uitdrukkelijk overeengekomen, dient het volledige bedrag op basis van vooruitbetaling betaald te zijn, alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de Overeenkomst.
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8. De Vuurboog is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van De Vuurboog.

10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 14 Incassobeleid**

**1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.**

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal De Vuurboog zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien De Vuurboog meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. De Vuurboog gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal De Vuurboog de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van De Vuurboog verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever De Vuurboog tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien De Vuurboog op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

#### **Artikel 16 Opschorting en ontbinding**

1. De Vuurboog heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor De Vuurboog gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. De Vuurboog is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. De Vuurboog is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om De Vuurboog te vergoeden voor elk financieel verlies dat De Vuurboog lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

#### **Artikel 17 Overmacht**

1. De Vuurboog is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van De Vuurboog wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) (extreme) weersomstandigheden die de dienstverlening niet, dan wel niet veilig, uitvoerbaar maken, (ii) overmacht van toeleveranciers van De Vuurboog, (iii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan De Vuurboog zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iv) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (v) overheidsmaatregelen, (vi) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vii) ziekte van (werknemers van) De Vuurboog of door haar ingeschakelde adviseurs en (viii) overige situaties die naar het oordeel van De Vuurboog buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. De Vuurboog is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

#### **Artikel 18 Beperking van aansprakelijkheid**

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van De Vuurboog alleen geacht te bestaan indien De Vuurboog dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van De Vuurboog, is De Vuurboog uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever De Vuurboog binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en De Vuurboog deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat De Vuurboog in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door De Vuurboog leidt tot aansprakelijkheid van De Vuurboog, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens De Vuurboog. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. De Vuurboog sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. De Vuurboog is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. De Vuurboog sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. De Vuurboog is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie van de coachingsessie.
6. Opdrachtgever vrijwaart De Vuurboog voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door De Vuurboog geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van De Vuurboog.
7. Enige door De Vuurboog opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van De Vuurboog.
8. De inhoud van het opgeleverde advies van De Vuurboog is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van De Vuurboog opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van De Vuurboog. De Vuurboog is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
9. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is De Vuurboog nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde adviezen) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in De Vuurboog haar eigen adviezen.
10. De Vuurboog staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens De Vuurboog verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
11. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van De Vuurboog vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij De Vuurboog binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van De Vuurboog.

#### **Artikel 19 Geheimhouding**

1. De Vuurboog en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan De Vuurboog bekend gemaakt is en/of op andere wijze door De Vuurboog is verkregen.
2. Indien De Vuurboog op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en De Vuurboog zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is De Vuurboog niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
3. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door De Vuurboog aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van De Vuurboog vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal De Vuurboog vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van De Vuurboog is verspreid.
4. De geheimhoudingsverplichting leggen De Vuurboog en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

#### **Artikel 20 Intellectuele Eigendomsrechten**

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van De Vuurboog waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij De Vuurboog en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van De Vuurboog rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
3. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

## **Artikel 21 Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan De Vuurboog verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan De Vuurboog zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart De Vuurboog van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart De Vuurboog voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart De Vuurboog voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan De Vuurboog verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

## **Artikel 22 Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van De Vuurboog of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [devuurboog@gmail.com](mailto:devuurboog@gmail.com) met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil De Vuurboog de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. De Vuurboog zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 werkdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
5. Indien Opdrachtgever vermeent dat De Vuurboog in strijd handelt of heeft gehandeld met de Ethische code behorende bij het lidmaatschap van het NTI NLP Gilde kan Opdrachtgever tevens schriftelijk gemotiveerd een geschil voorleggen aan de Gilderaad.
6. Het verzoek moet worden ingediend en wordt vervolgens afgehandeld conform de Geschillenregeling van de NTI NLP Gilde die is te raadplegen via: [https://devuurboog.nl/wp-content/uploads/2018/12/Geschillenregeling\\_NTI\\_NLP\\_Gilde.pdf](https://devuurboog.nl/wp-content/uploads/2018/12/Geschillenregeling_NTI_NLP_Gilde.pdf).

## **Artikel 23 Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen De Vuurboog en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. De Vuurboog heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen De Vuurboog en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Lelystad, 25 februari 2020